



Steunpunt Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Jaarplan 2007

Prof. dr. Chantal Van Audenhove
Promotor-coördinator

Maart 2007

Inhoud

1. Missie en doelstellingen van SWVG

2. Werkpakketten voor 2007

- Omschrijving van de werkpakketten (omvat zowel wetenschappelijk als beleidsrelevant onderzoek, alsook de kortetermijnopdrachten)
- Producten en mijlpalen per werkpakket
- Persoonsmaanden per initiator (=deelnemende universiteiten en hogescholen die de beheersovereenkomst hebben ondertekend) (indien van toepassing ook per partner en derde partij) per werkpakket

3. Gantt chart (tijdslijn per werkpakket & activiteit)

4. Management

- Algemene principes (verwijzing naar huishoudelijk reglement en samenwerkingsovereenkomst)
- Organigram (in bijlage)
- Samenwerking met onderaannemers (partners en derden)

5. Transversale thema's (zie art. 41 van beheersovereenkomst)

6. Samenwerking met andere steunpunten

7. Begroting

○ Per steunpunt

- Personeel: persoonsmaanden en graad/niveau
- Personeelskosten
- Werkingskosten opgesplitst in werking, uitrusting en onderaanneming
- Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten (10% van de totale kost met uitzondering van de onderaannemingskosten)
- Inkomsten: Subsidies, reserves, en eigen inkomsten

○ Per initiator

- Aantal persoonsmaanden
- Personeelskosten
- Werkingskosten opgesplitst in werking, uitrusting en onderaanneming
- Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten (10% van de totale kost met uitzondering van de onderaannemingskosten)

- Het aantal persoonsmaanden per werkpakket en activiteit (omvat zowel wetenschappelijk als beleidsrelevant onderzoek, alsook de kortetermijnopdrachten) en per initiator

1. Missie en doelstellingen van het SWVG

Missie

Het SWVG heeft als missie de Vlaamse Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin op basis van wetenschappelijk onderzoek te ondersteunen bij het voeren van een slagkrachtig, innovatief, effectief, inclusief en integraal beleid. Het SWVG zal dit realiseren door een gecoördineerde en multidisciplinaire wetenschappelijke benadering die toelaat de complexiteit van de huidige welzijns-, gezondheids- en gezinsproblemen ten gronde te analyseren, te begrijpen en aan te pakken. Het steunpunt zal de kennis die ze ontwikkelt en verzamelt toegankelijk maken en overdragen aan de Vlaamse overheid. Het SWVG zal de kennis ook toegankelijk maken voor derden.

Strategische doelstellingen

Het steunpunt wil een antwoord bieden op de doelstellingen die in de oproep voor het Steunpunt Welzijn Volksgezondheid en Gezin vooropgesteld worden.

De algemene doelstellingen van het SWVG zijn:

1. het verzamelen, analyseren en ontsluiten van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens (ook longitudinaal)
2. het uitvoeren van beleidsgericht onderzoek op korte termijn (ad hoc projecten) en op langere termijn, dat relevant is voor het Vlaamse beleid
3. het verlenen van wetenschappelijke dienstverlening

Specifieke doelstellingen betreffende het beleid van WVG zijn:

1. verwerven van een beter inzicht in en meer kennis over prevalentie van problemen, met bijzondere aandacht voor specifieke doelgroepen
2. inzicht verwerven in de resultaten van het hulpverlenings- en preventie-aanbod
3. het formuleren van beleidsaanbevelingen op het vlak van de regelgeving, de organisatievormen, de aanbodsvormen en de netwerkontwikkeling
4. het ontwikkelen van een kennis- en documentatiecentrum voor beleidsgericht onderzoek

Hierbij wil het steunpunt focussen op drie doelgroepen in hun context: kinderen en jongeren, volwassenen en ouderen. Het steunpunt zal zich richten tot alle sectoren waarover de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin bevoegd is. Een bijzondere aandacht zal gaan naar de sociale inclusie van maatschappelijk kwetsbare groepen.

Deze strategische doelstellingen worden vertaald in operationele doelstellingen voor het meerjarenprogramma en op jaarbasis. Dit moet toelaten de voortgang te evalueren.

Het SWVG realiseert haar opdracht in

1. het meerjarenprogramma
2. het ad hoc onderzoek
3. de centrale steunpuntwerking
4. de valorisatie

Voor een uitvoerige beschrijving verwijzen we naar het meerjarenprogramma.

2. Werkpakketten voor 2007

Werkpakketten

De operationele doelstellingen krijgen hun vertaling in de werkpakketten. Deze worden in vijf categorieën ingedeeld: programma 1, programma 2, programma 3, ad hoc onderzoek en centrale steunpunt werking.

Werkpakket 1

- Activiteit 1: Het ontsluiten van bestaande databanken en registratiesystemen van voorzieningen binnen domeinen van het SWVG, databanken en registratiesystemen onderzoeken op hiaten en overlappingsen en op hun validiteit, betrouwbaarheid en bruikbaarheid voor beleidsplanning
- Activiteit 2: Het selecteren van de regio's en het onderbouwen van de regio-selectie met vraag- en aanbodgegevens, het aanbod in de geselecteerde regio's in kaart brengen
- Activiteit 3: Het analyseren van de databank van ouderen die reeds door de onderzoeksgroep van de VUB werd verzameld
- Activiteit 4: Opstarten van regionale begeleidingsgroepen
- Activiteit 5: Keuze en ontwikkeling van meetinstrumenten
- Activiteit 6: De ontwikkeling van een protocol van sampling
- Activiteit 7: Haalbaarheidsstudie koppeling informatie van data over zorggebruik in welzijnssector

Werkpakket 2

- Activiteit 1: Het ontwikkelen van een integrale visie op ontwikkeling en evaluatie van zorg en het vertalen van deze visie naar outcome-maten voor programma 1
- Activiteit 2: Redactie van een inventaris van *evidence based practice*
- Activiteit 3: Concept mapping deel 1: voorbereiding en samenstelling panels
- Activiteit 4: Oprichting van gezondheids- en welzijnseconomische cel
- Activiteit 5: Het opstarten van de interventie 'psycho-educatie'

Werkpakket 3

- Activiteit 1: Opstellen conceptueel kader i.v.m. marktwerking en keuzevrijheid in de zorgsector, met aandacht voor Europeesrechtelijke invloeden
- Activiteit 2: Voorbereiding van de eerste fase van vergelijkend onderzoek naar evoluties in de ouderenzorg; bronnen, contacten en sleutelfiguren

Werkpakket 4

Ad hoc onderzoek: Pro memorie

Werkpakket 5

Centrale Steunpuntwerking:

- Activiteit 1: Aanwerving personeel
- Activiteit 2: Huisvesting
- Activiteit 3: Wetenschappelijke kick off
- Activiteit 4: Communicatie
- Activiteit 5: Uitbouw en versterken van een internationaal netwerk

Producten en mijlpalen per werkpakket

Mijlpalen werkpakket 1

P1.1: Gap analyse en haalbaarheidsstudie:

- tussentijds rapport in juni en september 2007: overzicht van de databanken en registratiesystemen
- eindrapport december 2007: analyse van databanken in termen van bruikbaarheid, geldigheid en hiaten en overlappingsen
- rapport van een doenbaarheidsstudie rond de koppeling van informatie van gegevens over zorggebruik in de welzijnssector met gegevens van gezondheidszorggebruik. Het rapport bevat een beschrijving van procedure, te ondernemen stappen betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, een dossier voor de kruispuntenbank.

P1.2: Keuze regio's:

- eerste ontwerpvoorstel april 2007
- definitieve keuze juni 2007

P1.3: Exploitatie databank ouderen VUB

P1.4: Samenstelling regionale begeleidingsgroepen: aansluitend op keuze regio's: vanaf juni

P1.5: Regionaal aanbod in december 2007: overzicht van aanbod in de onderzochte regio's met bijzondere aandacht voor de gehanteerde methodieken en interventies

P1.6: Onderzoeksprotocol met uitklaring van methodologische aspecten

P1.7: Haalbaarheidsstudie:

- precieze beschrijving van de procedure
- te ondernemen stappen – o.a. in het kader van de regelgeving rond bescherming van persoonlijke levenssfeer
- opstellen van een dossier voor de kruispuntenbank

Mijlpalen werkpakket 2

P2.1: Ontwikkelen visie - visietekst december 2007

P2.2: Inventaris *evidence based* interventies: april 1^e search, vanaf juli ontwikkeling tussentijds rapport september, eindrapport december 2007

P2.3: Concept mapping: na opstart regionale stuurgroepen; september – december voorbereiding samenstelling groepen (2008: uitvoering en resultaat)

P2.4: Implementatie 'psycho-educatie' vanaf september

P2.5: Uitkomstmaten in december 2007: visietekst over de uitkomstmaten die in programma 1 gehanteerd zullen worden

Mijlpalen werkpakket 3

P3.1: 'Working paper' met conceptueel kader (centrale begrippen) over marktwerking en keuzevrijheid in de zorgsector (te publiceren op website)

P3.2: 'Rapport' over de impact van de Europese dienstrichtlijn op de Vlaamse zorgsector (te publiceren op de website)

P3.3: 'Verslag' van een preliminaire analyse van ontwikkelingen in de ouderenzorg in een selectie van rechtsstelsels (bronnen, contacten en sleutelfiguren) (intern document)

Mijlpalen werkpakket 4

Per project te bepalen

Mijlpalen werkpakket 5

1. aanwerving personeel

- coördinator: 15 maart
- datamanager: 12 maart
- bursalen KU.Leuven: 1 maart 1,2,3 , 1 april 4, 1 juni 5, 1 september 6
- opstart secretariaat: maart

2. Huisvesting: Pro memorie

3. Wetenschappelijke kick off vanaf 15 februari

Kick off dag voor externen 15 maart

4. Communicatie

- Website: operationeel 15 maart
- Perscommuniqué en -conferentie SWVG: 15 maart
- Vier nieuwsbrieven: april, juni, oktober en december 2007
- Oprichting beleidsplatform en praktijkplatform

5. Uitbouw en versterken van een internationaal netwerk

- Bezoek Nederlands instituut NIVEL en voormalig NIZW: juni 2007
- Bezoek Groot-Brittannië: september 2007

3. Gantt Chart

Zie bijlage 1

4. Management

De promotor-coördinator

- Is aanspreekpunt voor de stuurgroep en voor het steunpunt in het algemeen
- Algemene representatie van het steunpunt
- Eindverantwoordelijke van het steunpunt
- Voorzitter van het Dagelijks Bestuur
- Verantwoordelijk voor de coördinatie tussen de programmaleiding
- Coördinatie van de basisactiviteiten van het steunpunt (onderzoeksprogramma's, ad hoc onderzoek, steunpuntvalorisatie)
- Wordt hierin bijgestaan door een coördinator, een secretariaatsmedewerker en een data manager

Het Dagelijks Bestuur

Komt maandelijks samen en bestaat uit de promotoren van het steunpunt en de vertegenwoordiger van de partner

K.U.Leuven: Prof. dr. Ch. Van Audenhove, Prof. dr. H. Grietens, Prof.dr. J. Put, Prof. dr. A. Declercq,
UGent: Prof. dr. L. Maes, Prof. dr. I. Debourdeaudhuij, Prof. dr. J. De Maeseneer, Prof. dr. A. Buysse
VUB: Prof. dr. J. Vanderfaeillie

KHK: Dr. G. Cuyvers

Daarnaast zal ook één doctorandus en de coördinator deel uitmaken van het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur kan ook beslissen om bijkomende experten uit te nodigen.

Takenpakket Coördinator

Dagelijkse leiding van het SWVG in overleg met de promotor-coördinator en het dagelijks bestuur

- Continue opvolging en bijsturing van de coördinatie tussen de programmaleiding
- Opvolging van de basisactiviteiten van het steunpunt (onderzoeksprogramma's, ad hoc onderzoek, steunpuntvalorisatie) en bijsturing
- Wordt hierin bijgestaan door een secretariaatsmedewerker en een data manager
- Opvolging externe communicatie
- Continue budgetbewaking over de programmalijnen en bijsturing

De wetenschappelijke adviesraad

Bestaat uit binnenlandse en buitenlandse experten, komt eenmaal per jaar samen en adviseert de globale werking van het steunpunt.

Binnenlandse experten:

Prof. dr. F. Lammertyn, Prof. dr. J. Heyrman, Prof. dr. L. Vandemeulebroecke, Prof. dr. W. Hellinckx,
Prof. dr. G. Bouckaert, Prof. dr. E. Schokkaert, Prof. dr. G. De Backer, Prof. Dr. M. De Bie, Prof. dr. I. Ponjaert

Buitenlandse experten:

Prof. dr. J. Bensing, Prof. dr. A. Kok, Prof. dr. Knotterus

De programmaleiding

Ieder programma wordt geleid door een team van ZAP-leden bestaande uit (in principe alle) promotoren van het steunpunt, aangevuld met experts per programma. Voor programma 1 gebeurt dit per doelgroep apart.

Een promotor van het steunpunt coördineert en de inhoudelijke opvolging is in handen van de betrokken experts.

Voor een volledig overzicht van promotoren en betrokken experts verwijzen we naar het meerjarenprogramma.

Het organogram van het SWVG biedt een overzicht van de bursalen en personeelsleden en leidinggevende promotoren en experts (zie bijlage 2).

Het secretariaat

Het secretariaat werkt onder leiding van de promotor-coördinator, biedt logistieke en administratieve ondersteuning voor het SWVG, levert een aanzienlijke bijdrage aan de PR en aan de steunpuntvalorisatie en ondersteunt het financieel management van het steunpunt. De SAP-antenne ondersteunt de financiële opvolging van de projectwerking en van de centrale steunpuntwerking.

5. Transversale thema's

Voor zover één en ander is vastgelegd in het Meerjarenplan c.q. het Jaarplan, engageert het Steunpunt zich ertoe om in het wetenschappelijk onderzoek aandacht te besteden aan de relevante aspecten van duurzame ontwikkeling, zijnde de uitgebalanceerde samenhang en interactie tussen economische vooruitgang, sociale rechtvaardigheid, ecologisch evenwicht, participatie, langetermijndenken, de mondiale dimensie en de bestuurlijke dimensie.

Voor zover één en ander is vastgelegd in het Meerjarenplan c.q. het Jaarplan, engageert het Steunpunt zich ertoe om stelselmatig na te gaan of er relevante redenen voorhanden zijn om het onderzoek en de onderzoeksresultaten uit te splitsen tussen het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Het Steunpunt engageert zich ertoe de genderdimensie, en ruimer, de diversiteitsdimensie, in te bouwen in het wetenschappelijk onderzoek, daar waar het relevant is om het effect te onderzoeken van oplossingen en acties op verschillende doelgroepen.

Daar waar het relevant is, engageert het Steunpunt zich ertoe de nodige wetenschappelijke ondersteuning te geven voor de doelstellingen die in het kader van de Open-Coördinatiemethode met de functioneel bevoegde Minister zijn afgesproken.

6. Samenwerking met andere steunpunten

De mogelijkheid tot samenwerking met andere steunpunten voor beleidsgericht onderzoek in Vlaanderen is feitelijk gerealiseerd door de betrokkenheid van een aantal experts en promotoren uit dit consortium bij andere steunpunten :

- Steunpunt Bestuurlijke Organisatie Vlaanderen – spoor beleid
- Steunpunt Bestuurlijke Organisatie Vlaanderen – spoor bestuurlijke relaties
- Steunpunt Cultuur, Jeugd en Sport

Steunpunt Milieu en Gezondheid

Namens het Steunpunt Welzijn Volksgezondheid en Gezin neemt Prof. dr. Lea Maes deel aan de Expertronde ter rangschikking van humane biomonitoringresultaten (2002-2006) naar prioriteit voor milieu – en gezondheidsbeleid van de Vlaamse Overheid

7. Begroting

Begroting voor SWVG

In euro	2007
Betoelaging incl. Overhead 10%	940.000
K.U.Leuven	255.200
UGent	195.800
VUB	22.000
KHK	Pm
ad hoc onderzoek	258.000
Centrale werking en steunpuntvalorisatie	209.000

Gedetailleerde begroting

SWVG	2007
TOTAAL budget inclusief overhead en ad hoc vragen	940.000
Budget personeel+werking	473.000
Werkelijk beschikbaar	430.000
Overhead	43.000
- werking	
HT Administratie	23.000
Werkingsmiddelen projecten	56.700
Opstart steunpunt	147.000
TOTAAL werking	226.700
- personeel bursalen	
Start 1 jan	33.000
Start 1 jan	33.000
Start 1 april	28.000
Start 1 april	28.000
Start 1 april	28.000
Start 1 sept	9.000
Start 1 sept	9.000
Start 1 sept	9.000
Start 1 sept	9.000
Personeel VUB	17.300
TOTAAL personeel	203.300
Ad Hoc vragen totaal personeel en werking	258.000
Werkelijk beschikbaar	234.545
Overhead	23.455
Centrale steunpunt werking	209.000
Werkelijk beschikbaar	190.000
Overhead	19.000
- personeel	
Post-doc	68.000
datamanager	34.000
secretariaat	40.000
- werking/inrichting	
werkingsmiddelen	8.000
Inrichting steunpunt	40.000

Begroting per initiator

K.U.Leuven	2007
TOTAAL budget inclusief overhead en ad hoc vragen	410.200
Budget personeel+werking	255.200
Werkelijk beschikbaar	232.000
Overhead	23.200
- werking	
Werkingsmiddelen projecten	32.000
Opstart steunpunt	60.000
TOTAAL werking	92.000
- personeel	
Start 1 jan	33.000
Start 1 jan	33.000
Start 1 april	28.000
Start 1 april	28.000
Start 1 sept	9.000
Start 1 sept	9.000
Verlenging wp	
TOTAAL personeel	140.000
Ad Hoc vragen totaal personeel en werking	155.000
Werkelijk beschikbaar	140.900
Overhead	14.100
Centrale steunpunt werking	209.000
Werkelijk beschikbaar	190.000
Overhead	19.000
- personeel	
Post-doc	68.000
datamanager	34.000
secretariaat	40.000
- werking/inrichting	
werkingsmiddelen	8.000
Inrichting steunpunt	40.000

UGent	2007
TOTAAL budget inclusief overhead en ad hoc vragen	298.800
budget personeel + werking	195.800
Werkelijk beschikbaar	178.000
Overhead	17.800
- werking	
HT administratie	23.000
Werkingsmiddelen projecten	22.000
Opstart steunpunt	87.000
TOTAAL werking	132.000
- personeel	
Start 1 april	28.000
Start 1 sept	9.000
Start 1 sept	9.000
Start 1 jan	
Verlenging wp	
TOTAAL personeel	46.000
Ad Hoc vragen totaal personeel en werking	103.000
Werkelijk beschikbaar	93.600
Overhead	9.400

VUB	2007
TOTAAL budget personeel+werking inclusief overhead	22.000
Werkelijk beschikbaar	20.000
Overhead	2.000
- werking	2.700
- personeel	17.300

	K.U.Leuven	UGent	V.U.B.	Parter KHK	Totaal
Werkpakket 1					
Activiteit 1	8,00	3,00	1,00		12,00
Activiteit 2	8,00	4,00	1,00		13,00
Activiteit 3	1,00		1,00		2,00
Activiteit 4	1,00	3,00	1,00		5,00
Activiteit 5	7,00	3,00	1,00		11,00
Activiteit 6	2,00	1,00	1,00		4,00
Werkpakket 2					
Activiteit 1	2,00	1,00			3,00
Activiteit 2	4,00				4,00
Activiteit 3	3,00				3,00
Activiteit 4	2,00	2,00			4,00
Activiteit 5	1,00				1,00
Werkpakket 3					
Activiteit 1	2,00				2,00
Activiteit 2	8,00				8,00
Werkpakket 4	PM	PM	PM	PM	PM
Werkpakket 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Activiteit 1					0,00
Activiteit 2					0,00
Activiteit 3					0,00
Activiteit 4					0,00
Totaal aantal persoonsmaanden	49,00	17,00	6,00	0,00	72,00

Gantt Chart 2007 per maand voor SWVG

Onderzoeks-activiteit	2007											
	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
P1 Gap analyse		—									—	
P1 Keuze regio's		—										
P1 exploitatie db ouders			—									
P1 samenstelling region. stuurgroepen						—						
P1 keuze en ontwikkeling van meetinstrumenten				—								
P1 ontwikkeling van een protocol van sampling				—								
P1 haalbaarh-studie koppeling data zorggebruik in welzijnsect												
P2 ontwikkeling visie												—
P2 inventaris EB Interventies				—			—					
P2 Concept mapping										—		
P2 ontw. interventie voeding & beweging												—
P2 oprichten welzijns- en gezondheidsecon. cel												—
P2 implementatie 'psycho-educatie'												—
P3 concept kader marktwerking en keuzevrijheid												—
P3 Rapport over impact van Europ. dienstrichtlijn												—
P3 prelim. analyse van ontw. in de ouderenzorg												—
C wet. Kick-off												—
C oprichten beleids- en praktijkplatform												—
C Kick-off regionale actoren												—

